

## ANEXO I

### “BASES CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SEN FIN DE LUCRO 2007”

#### Disposición xeral

Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para conceder subvencións municipais, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade para prestar os servizos e realizar as actividades que complementen ou suplan aos atribuídos á competencia municipal ou que, en xeral, contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños do municipio.

#### A.- Obxecto da subvención

O obxecto da presente convocatoria é apoiar ás entidades municipais sen ánimo de lucro no desenvolvemento de actividades culturais, deportivas, educativas e festivas, así como na dotación de equipamentos que lles resultan necesarios, mediante a concesión de axudas económicas con cargo ás seguintes partidas do orzamento de 2007:

1. 403/422.48900 “A.P.A.S”.- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para realizar actividades culturais e deportivas nos centros de educación do concello. Consignación 14.000,00 euros
2. 400/451.48900 “Entidades culturais no lucrativas”.- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para realizar actividades culturais. Consignación 22.475,82 euros
3. 101/452.48900 “Entidades deportivas no lucrativas” .- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para realizar actividades deportivas. Consignación 25.000,00 euros
4. 400/451.78002 “Transferencias capital ent. Culturales”.- Transferencia de capital a entidades culturais sen fin de lucro para investimentos en equipamento e/ou infraestrutura. Consignación 4.381,42 euros
5. 101/452.78002 “Transferencias capital ent. Deportivas”.- Transferencia de capital a entidades deportivas sen fin de lucro para investimentos en equipamento e/ou infraestrutura deportiva. Consignación 8.000,00 euros

6. 400/463.780 “Transferencias capital entidades sociales”.- Transferencias de capital a entidades sen fin de lucro para investimentos en equipamento e/ou infraestrutura social. Consignación 3.662,00 euros
7. 400/463.489 “Otras entidades no lucrativas”.- Transferencias correntes a entidades sen fin de lucro para a organización das festas parroquiais e outras actividades de interese xeral ou sectorial. Consignación 23.716,61 euros

## **B.- Destinatarios**

Poderán optar a estas subvencións as entidades ou asociacións xuridicamente constituídas e inscritas no rexistro municipal de entidades veciñais do Concello e os comités veciñais, que cumpran os seguintes requisitos:

- 1.- Carecer de fins de lucro.
- 2.- Desenvolver a súa actividade dentro do termo municipal de Cambre.
- 3.- Non ter pendente de xustificar a subvención municipal concedida no exercicio anterior ou ter solicitado unha prórroga debidamente xustificada e aprobada ou ter desistido de forma motivada e por escrito.
- 4.- Estar ao día nas súas obrigas tributarias e coa seguridade social.
- 5.- Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para obter a condición de beneficiario de subvencións (artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións).

## **C.- Documentación**

As solicitudes de subvención presentaranse no rexistro de entrada do Concello, no modelo normalizado que se facilitará neste mesmo rexistro ou na sección de Cultura e Deportes, e no que constará:

- 1.- Memoria explicativa da actividade ou investimento que se vai realizar e para a que se solicita a subvención e no que se fará constar, a ser posíbel, de forma cuantificada os obxectivos que se han de acadar con estas

actividades (con mención especial ao número de beneficiarios/participantes, número de actividades e días nos que se desenvolverán).

2.- No suposto de investimento en inmóbeis que non sexan propiedade municipal, deberá acreditar calquera destas condicións:

- A titularidade do inmóbel se a entidade é a propietaria.
- A autorización e cesión do uso do inmóbel, por parte dos propietarios a prol da entidade sen fin de lucro, cunha duración mínima de dez anos.
- Ou a autorización para facer o investimento, cando os propietarios sexan entidades de carácter social ou relixioso.

3.-Orzamento de gastos e forma de financiamento previsto, na que se fará mención específica ao importe da subvención solicitada ao concello, e as solicitudes ou concesións doutras subvencións doutras administracións públicas ou privadas para o mesmo fin.

4.- Os comités veciñais presentarán, ademais, da acta fundacional coa relación dos seus compoñentes, unha fotocopia do CIF solicitado para o efecto e da certificación da conta bancaria aberta para a finalidade.

5.- Autorización para a solicitude para recadar datos da Axencia Tributaria de estar ao corrente das súas obrigas tributarias.

6.- Declaración de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

O departamento correspondente revisará os expedientes de solicitudes e verificará que conteñan a documentación esixida. Se resultase que a documentación está incompleta ou defectuosa, requiriráselle ao solicitante para que no prazo de DEZ días a partir da data de notificación, achegue a documentación necesaria ou corrixa os defectos observados, facéndolle saber que, no caso de incumprimento, entenderase que desiste da súa solicitude.

#### **D.- Importe**

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal cantidade que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade que vai ser realizada polo beneficiario.

Con carácter xeral, o importe que se ha de subvencionar será como máximo 50% do custo total da actividade, sen prexuízo de que o Concello poida variar esta porcentaxe en función do interese dela. En todo caso, o importe máximo a subvencionar por solicitante e obxecto será de 3.000,00 euros

#### **E.- Prazo de solicitude**

O prazo para presentar as solicitudes é dun mes, que comezará a contar a partir do seguinte á publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

#### **F.-Concesión das subvencións**

1.- Previamente á concesión, comprobarase de oficio que as entidades solicitantes non teñen débedas tributarias pendentes con este Concello.

2.- Tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva, e resolverán o outorgamento das subvencións o Alcalde ou, en caso de delegación, os concelleiros das áreas correspondentes, logo da proposta da Comisión de Avaliación.

A Comisión de Avaliación estará formada por:

Presidente: Alcalde ou persoa en quen delegue  
Secretaria: Secretaria xeral ou funcionario en quen delegue  
Vogais:

Interventora ou funcionario en quen delegue  
Concelleiro delegado de Cultura e Benestar Social  
Concelleiro de Deportes  
Concelleira de Educación

#### **G.- Criterios de avaliación**

Os criterios para a concesión das axudas serán os seguintes:

1.- Representatividade no municipio, gozando de especial preferencia aqueles investimentos ou actividades que se aborden conxuntamente por varias entidades. (30 puntos).

2.- Número de actividades, participantes/ beneficiarios e horas de actividade, así como o interese xeral ou sectorial da actividade. (30 puntos)

3.- Capacidade económica autónoma e as axudas que reciban doutras entidades públicas. (20 puntos)

4.- Carácter periódico ou permanente das actividades subvencionadas excepto que se trate de actos concretos e de carácter puntual que inciten á participación social, cultural ou deportiva. (20 puntos)

#### **H.- Obrigas do beneficiario**

As entidades subvencionadas terán que:

1.-Realizar a actividade ou adquirir os equipamentos para os que se outorgou a subvención.

2.-Acreditar o cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención, coa presentación dos documentos xustificativos (orixinais ou copias compulsadas) dos gastos realizados.

3.-Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que corresponde á intervención municipal.

4.-Comunicarlle ao concello, tan pronto como se coñeza, a concesión doutras subvencións concorrentes por parte doutras administracións ou entidades privadas para a mesma finalidade.

5.-Sinalar en todo tipo de publicidade que esta actividade conta co financiamento do Concello coa expresión “ subvencionada Concello de Cambre – Concellaría de Cultura e Benestar Social/ Concellaría de Deportes-”. A lingua que se empregará nos distintos soportes de difusión da actividade será o galego.

6.-Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que se realizan.

7.-Cumprir con calquera outra obriga reflectida no artigo 14 da LXS.

O incumprimento dalgunha destas obrigas poderase resolver coa suspensión do pagamento da subvención ou coa apertura do expediente de reintegro da subvención indebidamente percibida.

#### **I.- Notificación e publicidade da resolución**

A resolución da concesión de subvencións será notificada a todos os solicitantes de forma fidedigna, nun prazo máximo de catro meses dende a finalización do prazo de presentación de solicitudes.

A relación de subvencións concedidas baixo esta convocatoria, publicarase no taboleiro de anuncios do concello e na web oficial do concello de Cambre (<http://www.cambre.org>) con expresión da convocatoria, beneficiarios e achegas percibidas, nun prazo máximo dun mes a partir da data de resolución do programa.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas poderanse formular os recursos que procedan.

#### **K.- Xustificación**

Os peticionarios deberán xustificar a realización da actividade ou proxecto subvencionado mediante a presentación no rexistro de entrada do concello, da seguinte documentación:

1.- Modelo normalizado de xustificación, no que se fará constar: memoria xustificativa do programa realizado que avalíe os resultados e que terá os seguintes contidos:

- Finalidade
- Colectivo de actuación
- Localización e influencia territorial das actividades
- Número de usuarios directos
- Número de días das actividades
- Número de actividades realizadas
- Valoración dos obxectivos propostos e resultados obtidos
- Desviacións respecto das previsións iniciais
- Conclusións

2.- Certificación da realización do programa, facendo mención especial ao grao de cumprimento dos obxectivos: número de participantes, número de actividades e días de actividade en relación ás previsións expostas na solicitude.

3.- Cartel, tríptico ou similar, no que se divulgue e promocióne a actividade/investimento e no que debe figurar o Concello de Cambre como entidade subvencionadora tal e como se refire na base nº 7 apartado e). En caso de non terse editado ningún material publicitario, deberá indicarse este extremo.

4.- A xustificación dos gastos farase segundo a finalidade da subvención concedida, cos seguintes documentos xustificativos:

a.- As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades de calquera natureza, que xeren gastos de persoal xustificaranse mediante facturas ou nóminas, e os gastos de material non inventariábel, coas correspondentes facturas ou, en ambos os dous casos, as súas fotocopias debidamente compulsadas.

b.- As subvencións que teñan por finalidade realizar investimentos en bens de equipo xustificaranse coa factura orixinal ou fotocopia debidamente compulsada dos provedores.

c.- As subvencións que teñan por finalidade realizar obras xustificaranse, coa certificación asinada por técnico Colexiado competente ou, se se executa por contrata, poderase substituír por facturas orixinais ou fotocopias compulsadas que expida o contratista.

5.- Declaración da totalidade das axudas públicas ou privadas concedidas durante o ano 2007 para o mesmo obxecto, ou pola contra, declaración de non ter outras axudas para o mesmo obxecto.

Este prazo de xustificación comeza a contar dende o día seguinte á comunicación da concesión da subvención, e rematará o 30 de novembro de 2007. Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días máis por pedimento do solicitante ou por proposta razoada da unidade xestora.

De non presentar a xustificación dentro do prazo establecido nestas bases ou na prórroga autorizada, ou non desistir de forma motivada e por escrito dentro do mesmo prazo, entenderase que renuncia a súa petición.

Estes prazos, así como o de presentación de solicitudes, entenderanse sen prexuízo do prazo de dez días, que se concederá no caso de presentación de documentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

#### **L.- Gastos subvencionabeis.**

1.- Se consideran gastos subvencionabeis aqueles que sen lugar a dúbidas respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen dende o 1 de xaneiro ata o 30 de novembro de 2007.

En particular terase en conta as seguintes regras:

- a) Non se admitirán facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde.
- b) Nas viaxes culturais, poderán xustificarse gastos de desprazamento, pero nunca de alimentación.
- c) En xeral, non se admitirán como gastos as facturas relativas a alimentos e bebidas, agás os produtos típicos das celebracións tradicionais de Nadal, Entroido, Magosto, Primavera e San Xoán.
- d) O importe que se xustifique en concepto de gastos de mantemento (alugueres, luz, gas, auga, teléfono, consumibles de oficina, etc.) non poderá superar o 20% do importe total do presuposto a xustificar.
- e) En ningún caso se admitirán como xustificante de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello, polo uso das súas instalacións deportivas ou culturais.

2.- Cando o importe do gasto subvencionábel supere a cantidade de 12.000,00 euros na subministración de bens de equipo ou servizos de asistencia técnica, ou 30.000,00 euros en obras de infraestrutura e equipamento, a entidade deberá solicitar como mínimo tres orzamentos de diferentes provedores (salvo que polas características do gasto non exista mercado suficiente ou salvo que o gasto se realizase antes da solicitude de subvención), debendo xustificarse expresamente cando non recaia na empresa máis vantaxosa.

### **M.- Pagamento da subvención**

Vista a documentación xustificativa presentada, logo dos informes-proposta dos departamentos de cultura, educación e deportes e do informe da intervención municipal, o órgano competente valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e neste caso, aprobará os xustificantes presentados e ordeará o pagamento.

1.- No suposto de presentar a totalidade dos xustificantes de pagamento requiridos e que se certifique o cumprimento dos obxectivos con respecto ás previsións iniciais, aboarase a totalidade da subvención.

Nos supostos de non presentar a totalidade dos xustificantes requiridos ou de non certificar o cumprimento da totalidade dos obxectivos con respecto ás previsións iniciais, aboarase, de forma proporcional, segundo o importe xustificado ou segundo a desviación das previsións iniciais.

2.- Excepcionalmente, e unha vez comunicada a concesión das subvencións, as entidades que sexan beneficiarias dunha subvención, poderán presentar unha solicitude razoada de anticipo do importe concedido, no Rexistro xeral deste Concello. A aprobación dos anticipos realizarase por resolución de Alcaldía e estará condicionada a:

- a) Informe xustificativo emitido polo responsábel do servizo.
- b) Proposta do concelleiro delegado da área que corresponda.
- c) Depósito dun aval por importe do anticipo a favor do Concello de Cambre.

#### **Disposición adicional primeira**

Para o non previsto nesta convocatoria será de aplicación o disposto na Lei 38/2003 do 17 novembro, xeral de subvencións e as bases para a execución do orzamento xeral do Concello de Cambre correspondente ao exercicio 2007.

#### **Disposición adicional segunda**

A aprobación da convocatoria queda sometida á condición suspensiva da aprobación definitiva e entrada en vigor do Presuposto do exercicio 2007, no que se atopen os créditos para atender as solicitudes que se presenten.